中共惠州市惠阳区接待事务中心党组
关于巡察集中整改进展情况的通报

根据区委统一部署，2025年9月17日至12月20日，区委第一巡察组对中共惠州市惠阳区接待事务中心党组进行了巡察。2026年2月5日，区委第一巡察组向中共惠州市惠阳区接待事务中心党组反馈了巡察意见。按照党务公开原则和巡察工作有关要求，现将巡察集中整改进展情况予以公布。

一、履行巡察整改主体责任情况

（一）深化认识，凝聚整改共识。区接待事务中心党组对巡察整改工作高度重视，第一时间召开专题会议深入学习习近平总书记关于巡视工作的重要论述，传达学习区委书记专题会议精神，聚焦巡察反馈问题作对照检查，深刻反思问题根源，强化对巡察整改重要性和紧迫性认识，把巡察整改作为当前一项重大政治任务来抓，切实增强巡察整改的思想自觉和行动自觉。自巡察反馈以来，本单位针对巡察整改召开党组会议、工作推进会议和民主生活会等会议共10场次，为扎实推进整改工作打下良好基础。

（二）以上率下，拧紧责任链条。成立由党组书记任组长的巡察整改工作领导小组，研究制定整改方案，对照巡察指出的4大类28个问题，主动认领，对号入座，逐项明确责任领导、责任部门、责任人和整改时限，建立“党组负总责、书记亲自抓、班子成员分工抓、承办部门具体抓”的责任体系，确保压

力层层传导、责任环环相扣，不折不扣落实好巡察整改各项要求。

（三）对账销号，务求整改实效。对照反馈问题建立整改台账，实行销号管理，将问题层层拆解，逐层细化，逐条逐项制定可操作、可检查、有针对性的具体整改措施共71条，对能立即整改的问题立行立改，对复杂问题深挖根源、举一反三，坚决做到问题不解决不松手、整改不到位不罢休。建立健全长效机制，制定和完善各项管理制度共11项，提醒谈话65人次，切实把整改成果转化为推动接待工作高质量发展的强大动力。

二、巡察整改任务落实情况

（一）关于坚决扛起巡察整改政治责任，推动整改任务落地见效方面

一是强化规范引领，夯实依法依规管理根基。主动对接相关职能部门，严格开展合法性合规性审核，建立工程施工合同模板，确保合同条款严谨、风险防控到位。结合实际，制定《惠阳区接待事务中心工程领域工作审批流程》，推动工程管理全流程有章可循、闭环可控。

二是严明财经纪律，规范公务借款管理机制。修订印发《惠阳区接待事务中心财务管理制度》，细化公务借款管理条款约束条件，有效强化资金使用的事前控制和事中监督，杜绝现金支付和资金截留风险，从源头上防范违规借款和资金占用问题。

三是强化程序约束，提升采购工作规范化水平。聚焦采购领域廉政风险防控，制定《惠阳区接待事务中心政府采购内控

制度》《惠阳区接待事务中心政府采购项目三方询价流程》《惠阳区接待事务中心零星采购工作流程》，进一步明确采购各环节权责边界，推动采购活动公开透明、合规高效。

四是扛牢主体责任，健全议事决策制度体系。坚持把党的领导贯穿于各项工作全过程，制定印发《中共惠州市惠阳区接待事务中心党组工作规则》《惠阳区接待事务中心“三重一大”事项议事决策制度》，着力强化党组对重大事项的集体领导和科学决策，进一步规范权力运行。

（二）关于强化政治引领，坚定不移推动党中央决策部署及各级党委工作要求落地见效方面

1.推动“第一议题”制度落地见效情况

一是坚持深学细悟，强化制度执行。通过党组会议认真传达学习《中国共产党党委（党组）理论学习中心组学习规则》《关于进一步推动区直机关党组（党委）全面落实“第一议题”制度的通知》，准确把握其核心要义与实践要求，逐条对照要求，研究细化落实举措，确保“第一议题”制度不折不扣、常态长效执行到位。

二是突出政治引领，加强闭环管理。将落实“第一议题”制度作为一项重要政治规矩来抓，在召开党组会议、理论学习中心组学习会议前，严格审核议题安排，确保“第一议题”优先、必学内容不漏；在传达学习后，安排领导干部结合分管领域和工作实际谈心得体会、谋贯彻思路，形成“学习—研讨—落实”的完整闭环。

2.深化上级决策部署学习转化情况

一是持续加强理论武装。坚持将习近平总书记相关重要论述作为党组理论学习中心组、党组会议的首要学习内容，今年以来已组织理论学习中心组学习10次，党组会议15次，推动习近平总书记重要讲话精神入脑入心、见行见效。

二是健全全面从严治党及重要党内法规学习机制。强化定期梳理研判，每季度末召开全面从严治党工作专题会，对照重点任务清单逐项梳理进展、分析问题、研究举措。已按季度完成2次梳理总结，形成阶段性报告2份。

三是严格落实上级重要决策部署。及时组织传达学习上级重要会议精神及决策要求，同步制定落实举措，保障政令畅通和决策部署落地见效。2026年已通过党组会议传达学习区级会议精神5次。

3.推动理论学习中心组规范化学习情况

一是加强学习，把准工作开展方向。集中学习《关于进一步提高党委（党组）理论学习中心组学习质量的意见》，深刻领会文件精神，切实增强抓好中心组学习的政治自觉和行动自觉。

二是强化制度保障，推动学习规范运行。在深入学习基础上，结合单位实际，制定并印发《惠阳区接待事务中心理论学习中心组学习制度》，对组织与职责、学习内容、形式与要求、学习管理与考核等作出明确规定，推动理论学习由“软任务”变为“硬约束”。

4.纵深推进迎宾馆市场化运营攻坚情况

一是强化监督管理，推动规范运营。以考核为抓手，强化本单位监督职能，制定印发《惠阳区迎宾馆市场化运营项目绩效考核方案》。区迎宾馆市场化运营以来，已按方案开展3期绩效考核，形成考核结果反馈运营公司。针对人员管理、安全生产管理等问题，已向运营公司发函14次。

二是多措并举，保障项目运营平稳推进。加强谈心谈话，分管区领导、区接待事务中心班子成员及运营方管理层通过集中谈话和个别谈话方式，广泛与区迎宾馆员工开展谈心谈话，了解其思想动态，详细讲解区迎宾馆市场化运营项目的原因、内容等，进一步做通员工思想工作，清除思想疑虑。强化意见建议收集，督促运营公司以书面方式收集员工意见建议，集思广益，形成推动市场化运营的合力。

三是全面深化改革，推动运营市场化发展。我单位将加强对区迎宾馆市场化运营项目的谋划，对于本轮招标合作期满后的市场化运营方案，与区财政、审计、国资等部门进行进一步沟通，并积极向相关区领导请示汇报，争取拟定更优方案，进一步降低运营成本，不断推进项目运营市场化发展。

5.压实意识形态责任筑牢政治忠诚情况

一是定期研判分析，筑牢意识形态安全屏障。制定《惠阳区接待事务中心意识形态领域形势研判制度》，进一步明确了研判内容、频次、程序和责任主体。每季度至少召开一次意识形态领域分析研判会议，截至目前，已按季度召开2次专题研

判分析会议，深入排查风险隐患，及时掌握干部职工思想动态，确保意识形态领域态势平稳可控。

二是督促运营公司同步落实意识形态工作责任。为压紧压实主管主办责任，主动向运营公司发出工作提示函，明确要求其加快完善意识形态相关制度建设，常态化落实意识形态工作。2026年，运营公司召开意识形态研判分析会议2次，形成齐抓共管的工作格局。

三是将意识形态工作深度融入述职和民主生活会。我单位把意识形态工作纳入领导班子和领导干部年度考核的重要内容，每年度领导班子及成员就落实意识形态工作责任情况进行述职。每年度将意识形态工作作为民主生活会对照检查的重要内容，主动查摆问题、剖析根源，自觉接受监督。

6.保密工作规范化管理情况

一是高站位谋划、高标准推进保密室规范化改造建设。主动加强与保密部门沟通对接，严格按照保密场所建设标准，经实地勘察与论证，选定保密室改造用房地点。通过三方询价，择优选定一家具备保密资质的专业技术公司承建，现保密室改造已建设完成，经保密部门现场验收合格并取得保密室使用许可证。

二是多层次、全覆盖开展保密普法与国家安全学习教育。集中学习《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国国家安全法》，进一步强化全体人员“保密无小事、国家安全人人有责”的政治意识，切实提升了依法履行保密义务、维

护国家安全的思想自觉和行动自觉。

7.着力提升接待工作服务效能情况

一是坚持政治引领，突出地方特色。每次接待任务主动与牵头部门深入对接，全面掌握接待对象的来访目的、人员构成及饮食习惯等信息，确保接待工作精准对路、服务周到。在菜单设计上，坚持以我区优质农产品为主要原料，优先选用本地时令食材，精心搭配特色菜品，充分展现惠阳农业发展和乡村振兴成果。用餐期间，对菜品的原料产地、文化寓意或烹饪特色进行现场介绍，增强接待工作的文化内涵与地域辨识度。同时，我单位积极加强与各镇街的常态化沟通对接，已完成《惠州市惠阳区农产品、文创产品汇总表》的编制工作，并建立动态更新机制，强化对全区农特产品等信息的掌握和推介。

二是强化阵地建设，丰富宣传载体。充分利用区迎宾馆作为重要接待窗口的区位优势，在大堂等关键区域集中展示我区各镇街具有代表性的IP形象产品及配套宣传资料,通过多维度、场景化的展陈方式，既丰富宾客入住期间的视觉体验，又有效扩大我区特色文化和旅游资源的宣传覆盖面。

三是严明纪律规矩，健全监督机制。严格落实公务接待管理相关规定，扎实开展公务接待常态化检查，已制定《关于开展惠阳区党政机关国内公务接待专项监督检查工作的实施方案》，明确年度公务接待检查工作的目标任务与时间节点，重点围绕公务接待经费使用、接待标准、接待清单等关键环节进行核查，及时发现并纠正存在的问题，推动全区公务接待工作

更加规范、透明、高效。

8.筑牢安全生产防线情况

一是坚持底线思维，健全应急机制。印发《惠阳区接待事务中心食品安全事故应急预案》，明确应急响应流程、责任分工与信息报送要求，确保预案可操作、可追溯。运营公司建立《食品安全管理制度汇编》，内容涵盖员工健康管理、各类加工环节餐饮安全管理、食品留样管理、食品安全事故应急处置预案等，形成覆盖全面、流程清晰的制度体系，为有效预防和科学处置食品安全事件提供坚实制度保障。

二是严把人员关口，筑牢健康防线。建立派驻人员健康证不定期抽查机制，每季度至少一次对运营公司派驻员工的健康证有效期、持证种类进行核查，持续督促运营公司落实从业人员健康管理主体责任。现所有派驻员工健康证件均在有效期内，无过期、缺证情况，从源头上防范食品安全风险。

三是树牢安全理念，夯实消防安全基础。建立并执行《灭火器月度检查表》，明确检查项目（压力值、外观、有效期、摆放位置等），每月完成一次全部灭火器巡检并签字确认。客房区域按标准配备防毒面罩、灭火器，并安装烟感报警器，实现客房消防设备全覆盖。宾馆各主要通道、疏散楼梯及出口处均已设置符合国标的应急安全出口标识，确保紧急情况下人员能快速识别逃生路线。

四是强化教育培训，持续提升全员安全生产意识和防范能力。自2025年第四季度起，我单位联合运营公司建立常态化安

全培训机制，每季度至少开展一次安全生产相关培训，着力增强员工安全生产意识和应急处置能力，目前已组织开展4次专项培训，培训内容包括消防安全、用电安全、食品安全等知识学习及实操训练。

9.推动档案与印章使用管理规范化情况

一是坚持规范管理，提升档案工作科学化水平。我单位对往年形成的各类文件材料进行了全面梳理与分类整理，严格按照档案管理规范化、标准化要求，委托第三方协助完成了历史档案的立卷归档工作。同时，安排工作人员参与档案整理业务培训，系统学习档案分类、编号、装订、录入等操作流程，着力提升自主归档能力。制定印发《关于成立惠阳区接待事务中心档案工作管理领导小组的通知》《惠阳区接待事务中心档案管理制度》，进一步压实档案工作责任，确保档案管理规范。

二是严守纪律规矩，健全印章使用管理机制。全面开展自查自纠，逐一核对印章记录本及用章审批表，确保用章事项底数清、情况明。对排查中发现的问题严格按照审批程序完成整改，做到全程可追溯、责任可倒查。修订印发《惠阳区接待事务中心印章使用管理制度》，进一步明确印章保管职责、审批流程、使用范围等具体要求，堵塞管理漏洞。

（三）关于坚持固本强基，以组织制度建设为保障，持续提升党组织建设标准化规范化长效化方面

1.持续深化思想武装情况

一是坚持政治引领，系统谋划谈心谈话工作安排。我单位

党支部始终把党的政治建设摆在首位，制定《2026年惠阳区接待事务中心党支部谈心谈话计划表》，明确谈话对象和频次要求，保障谈心谈话工作有序推进。支部书记带头示范，支部委员积极落实，2026年党支部已累计开展谈心谈话34人次，及时掌握党员干部思想动态与工作实情，切实增强队伍的凝聚力和向心力。

二是严守政治纪律，规范做好谈心谈话过程记录。指定专人专门负责谈心谈话台账记录工作，严格按照“一人一表、一次一记”要求，规范记录谈话时间、地点、对象和主要内容，健全台账管理，为党支部精准加强党员教育管理提供基础依据。

2.规范民主议事决策程序运行情况

一是扛牢主体责任，筑牢党组运行根基。制定印发《中共惠州市惠阳区接待事务中心党组工作规则》，从党组职责、组织原则、决策执行、监督追责等方面作出系统性规范，明确党组把方向、管大局、保落实的领导作用，推动党组工作制度化、规范化、科学化运行。

二是严守政治纪律，规范“三重一大”决策。坚决贯彻民主集中制原则，制定印发《惠阳区接待事务中心“三重一大”事项议事决策制度》，严明议事决策规矩，进一步细化重大事项决策、重要干部任免、重大项目安排、大额资金使用的具体范围和量化标准，确保决策科学、程序合规、风险可控，有效防止权力任性，筑牢廉洁防线。

3.增强组织生活规范化情况

一是加强谋划，闭环落实。我单位党支部制定《惠阳区接待事务中心党支部2026年度党组织活动计划》，严格落实“三会一课”制度，明确全年党建活动重点内容与时间节点。目前，党支部班子成员已组织讲党课3次，党支部已开展主题党日6次、党员大会9次、支委会议11次。

二是强化制度学习，严明组织纪律。组织集中学习《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》，进一步明确了机关基层党组织工作的指导思想、基本原则、组织设置、基本职责及党员教育管理等规定要求，并结合实际，查找短板不足，提出整改措施，确保支部建设规范化、制度化水平持续提升。

4.从严从实抓好党务工作情况

一是强化学习，提升思想认识。组织党务工作人员学习《惠阳区委抓基层党建三张清单》，准确把握基层党建的“任务书”和“路线图”，进一步提升党支部规范化建设水平。

二是压实责任，规范记录把关。由领导班子成员不定期抽查会议记录情况，重点检查记录是否完整、要素是否齐全、表述是否准确，发现问题及时纠偏，确保记录真实、规范、完整。

三是优化队伍，夯实台账基础。调整一名中共党员担任支部工作手册记录员，明确职责分工，做好工作交接，保障记录连续准确。

5.强化团队协同促进情况

一是坚持党管干部原则，健全关键岗位轮岗制度。制定《惠阳区接待事务中心关键岗位轮岗制度》，明确从事财务、采购、

内审等关键岗位人员的轮岗周期、条件和程序。通过制度化轮岗，促进干部多岗位历练、交叉监督、经验共享，有效防范岗位固化带来的廉政风险，全面提升队伍的综合素质和履职能力。

二是强化政治担当，建立内部工作督办机制。为切实增强工作执行力，确保各项工作任务和上级部署不折不扣落实到位，制定印发《惠阳区接待事务中心内部工作督办制度》，明确实行“立项登记—通知交办—跟踪催办—办结反馈—审核归档”闭环管理，推动决策部署落地见效，形成“件件有着落、事事有回音”的良好工作格局。

三是深化关心关爱机制，强化员工归属感。持续加强人文关怀，常态化开展谈心谈话，及时掌握干部职工思想动态、家庭状况和实际困难，今年已开展慰问老党员 2 次、慰问退休职工 1 次。积极与工会托管部门沟通对接，切实保障干部职工合法权益，增强干部职工的归属感和凝聚力。

6.推进干部队伍综合能力素质提升情况

一是在学习与实践中锤炼过硬本领。健全分层分类培养机制，加大年轻干部培养力度，引导年轻干部自觉将公务接待工作作为做到“两个维护”的具体行动。组织公务接待专题培训，系统讲解泡茶的技术要点和操作规范，并开展实操演练；组织召开规范惠阳区公务接待工作推进会议，邀请惠州市接待办领导围绕公务接待礼仪、流程管控及纪律红线开展现场教学，不断提升队伍综合能力与履职水平。

二是在深化复盘中创新服务质效。坚持把提升业务能力作

为加强政治历练的重要抓手，在承接重大任务前，组织开展“头脑风暴”式研讨，集思广益破解难题，积极探索工作新思路、新方法；任务结束后及时召开复盘会议，逐环节梳理工作亮点与短板，系统总结成功经验和教训，持续优化接待服务流程。今年，已开展相关工作部署及复盘会议8次。

7.提高迎宾馆人员配置合理性情况

区迎宾馆市场化运营项目启动后，已废止区迎宾馆原有相关人员配置方案。运营公司科学编制年度用人计划，实现人员配置与业务需求动态匹配，切实提升人力资源使用效能。

8.健全队伍管理长效机制情况

一是想方设法优化队伍结构。坚决贯彻党管干部、党管人才要求，围绕关键岗位人员配备需求，通过区内调入及公开招聘等程序，加大人才引进力度，持续优化队伍结构。

二是强化人员全周期管理。其一，健全关键岗位人员轮岗机制，制定印发《惠阳区接待事务中心关键岗位轮岗制度》，明确轮岗周期、条件和程序，推动干部多岗位历练、防范岗位廉政风险。其二，从严规范因私出国（境）管理，修订印发《惠州市惠阳区接待事务中心国家工作人员因私出国（境）管理办法》，将报备对象范围扩大至区迎宾馆参照财供管理职工。其三，常态化加强干部职工工作情况的监督管理，对工作落实不到位、拖沓、抵抗情绪的人员及时进行提醒，指出问题，督促整改，对工作主动、表现突出人员加以表扬鼓励，切实做到“绩由事考，人以绩论”。

（四）关于坚持严实标准深化纪律作风建设，健全完善权力运行监督制约机制方面

1.压紧压实全面从严治党主体责任情况

一是系统部署本单位党风廉政建设工作。结合上级关于党风廉政建设的部署要求和本单位实际，我单位2026年已召开5次党组会议系统分析研判党风廉政建设面临的形势与风险点，要求全体党员干部要筑牢思想根基、强化制度约束、从严正风肃纪、狠抓巡察整改，确保党风廉政建设工作高起点谋划、高标准推进、高质量落实，切实筑牢拒腐防变的政治防线和思想堤坝。

二是高质量谋划全面从严治党纵深推进举措。2026年上半年，我单位召开2次全面从严治党工作专题研究会议，以“一刻不停推进全面从严治党”的政治站位，对上半年全面从严治党工作落实情况逐项梳理，坚持问题导向，深入查摆责任传导层层递减、日常监督细节盲点、制度执行刚性不足等短板弱项，研究制定下一阶段工作举措，为单位各项事业高质量发展提供坚强纪律保障。

2.正风肃纪常态长效建设情况

一是持续深化纪律作风建设。以高度的政治自觉持续查摆作风纪律问题，加强工作纪律、工作规矩的强调和部署，提高全体干部职工规矩意识，今年以来，未发现迟到、早退、脱岗等现象，有效杜绝纪律松弛、作风漂浮等问题。

二是健全考勤考核联动机制。每季度对派驻员工的出勤率

开展检查，包括日常考勤记录、请休假表格、每月评核表等台账，并将相关情况汇总作为季度考核依据。今年以来，已完成3次专项检查，派驻员工出勤率符合要求。

三是用好典型案例警示教育。通过召开党组会议、党员大会、全体工作人员会议等传达学习中央及省、市、区有关会议精神，以身边人的典型案例进行警示教育，要求全员引以为戒，进一步明确“纪律面前没有例外、执行制度没有特殊”的刚性要求，切实增强全体员工守纪律、讲规矩的思想自觉和行动自觉。

3.加强廉政风险防控情况

一是压实管党治党政治责任。严格对照最新领导班子成员分工，明确由单位“一把手”全面主持中心工作，履行全面从严治党第一责任人职责。分管领导各负其责、“一岗双责”，落实全面从严治党主体责任，确保重点领域和关键岗位始终置于党组织的直接领导和监督之下，从源头上防范廉政风险。

二是筑牢廉政风险防控屏障。加强与运营公司协同联动，完成员工《个人廉政档案信息表》的填写工作，形成规范廉政档案。建立动态更新机制，明确凡有新进人员、岗位职务变动等情况，须及时补充完善相关材料。充分发挥监督职能，对公务接待中供应的食材质量实行全流程把控，防止不合格食材流入接待环节，切实保障公务接待的安全。

三是杜绝违规经商办企业行为。通过党组会议、党员大会、全体工作人员会议等多种形式，向全体干部职工及迎宾馆各部

门负责人强调违规经商办企业的政治危害和纪律风险，于2025年10月联合运营公司召开全体员工大会开展警示教育，进一步强化纪律意识和底线思维。

4.日常监督常态化开展情况

强化政治自觉，主动接受派驻监督。在召开党组会议前，我单位向派驻纪检组发送会议通知及议题材料，主动邀请派员列席指导，确保党组议事决策置于有效监督之下，切实把政治纪律和政治规矩落到实处。今年，派驻纪检组已列席我单位党组会议3次。

5.备用金规范管理落实情况

修订印发《惠阳区接待事务中心财务管理制度》，严明财经纪律，规范公务借款管理机制，严控非公务借款，明确“原则上个人非公务事项不得借支公款”，从制度源头杜绝公款私用、无因借款等现象，进一步筑牢财政资金安全防线。

6.财务管理优化落实情况

一是以制度修订与业务培训夯实财务管理根基。修订印发《惠阳区接待事务中心财务管理制度》，并组织全体财务及接待人员开展财务工作培训，强化纪律意识与实操能力，确保财务管理工作有章可循、规范运行。

二是以“一事一结”机制实现接待费用全程可溯。自区迎宾馆市场化项目启动以来，我单位严格执行公务接待费用单独核算要求，每批次接待任务均据实单独开具发票，坚决做到“一事一结、一单一清”，切实保障每一笔接待支出事由清晰、流

向可查、责任可究，有力防范廉政风险。

三是以细化流程提升公务接待规范化水平。制定印发《惠阳区区级公务接待审批流程》，围绕“先审批、后接待”原则，明确申请、核实、批准、备案等各环节操作标准与时限要求，层层压实经办、审核、审批人员责任，从源头杜绝违规接待行为。

7.固定资产专项整改推进情况

一是健全资产管理组织体系。及时调整固定资产管理领导小组成员，进一步明确了职责分工，同步修订完善《惠州市惠阳区接待事务中心固定资产管理制度（试行）》，为提升资产管理规范化水平提供了坚实组织保障和制度支撑。

二是确保资产账实全面相符。2026 年 1 月我单位开展固定资产专项排查，及时查摆问题并落实整改，确保所有资产信息完整、数据准确，实现“账实相符、一物一卡、全程可溯”，进一步夯实资产管理基础。

8.采购流程规范落实情况

一是坚持制度先行，扎实开展内控制度专题培训。2026 年 4 月组织全体干部职工开展内控制度专题培训，重点围绕《惠阳区接待事务中心政府采购内控制度》《惠州市惠阳区接待事务中心合同管理制度（试行）》《惠阳区接待事务中心建设项目管理制度（试行）》等核心制度进行系统解读和案例剖析，切实增强全体干部职工的制度意识和执行自觉，推动内控制度从“纸面”走向“实践”，确保各项工作在制度轨道上有序运行。

二是压实监管责任，推动市场化运营项目提质增效。制定印发《惠阳区迎宾馆市场化运营项目绩效考核方案》，并严格组织开展季度绩效考核。持续加大监督提醒力度，2026年第一季度考核已向运营公司反馈供应商在供应菜品原材料方面存在问题，要求其高度重视，做好原材料采购管理工作。

9.合同规范管理建设情况

一是推动制度执行落地见效。严格落实《惠州市惠阳区接待事务中心合同管理制度（试行）》，组织开展合同管理培训，对照合同管理要求，主动咨询法律顾问意见，建立标准化合同范本，确保条款引用准确率达100%。对正在履行的合同开展拉网式自查自纠，明确签署规范与责任，以“零偏差”标准强化制度刚性约束。

二是健全审核机制防控风险。将合同签订审核作为防范廉政风险和法律风险的关键环节，刚性执行部门负责人、分管领导、主要领导“三级联审”流程，未经三级审核一律不得用印。

10.扎紧工程监管防线情况

一是坚持问题导向，狠抓整改落实。针对工程质量监管缺位，我单位第一时间会同工程施工方核实施工情况，主动对接区财政局，依据实际施工内容重新核算工程款项，并追回核减资金上缴区财政。

二是强化制度意识，筑牢思想根基。组织全体干部职工开展《惠阳区接待事务中心建设项目管理制度（试行）》专题学习培训，重点强调项目前期准备、合同签订、过程监管、验收

结算等环节的规范要求。培训中突出“先签约后执行”原则，杜绝未签合同先行施工、边建边补等违规行为，切实将制度规定内化于心、外化于行。

三是注重掌握规矩，专项提升业务能力。组织全体领导干部集中学习《惠阳区政府投资管理办法》《惠州市惠阳区财政局关于区级政府投资项目财务管理办法》，深入掌握项目审批、资金拨付、预算执行、绩效评价等关键要求。

三、下一步工作打算

（一）持续跟踪，防止反弹。始终把巡察整改作为重要政治任务，对已完成整改的问题要定期开展“回头看”和专项督查，重点检查整改措施是否落实到位、制度规定是否严格执行、类似问题是否隐形变异。建立整改成效评估机制，对出现反弹苗头或整改不彻底的，及时预警、限期再改，确保整改成果固化长效。

（二）建章立制，扎紧笼子。坚持标本兼治，把解决具体问题与破解共性问题、补齐制度短板结合起来，举一反三，有针对性修订完善相关制度规定，堵塞管理漏洞。推动内部流程再造和风险防控体系建设，强化制度刚性约束力，做到用制度管人、管事、管权，从源头上铲除问题滋生土壤。

（三）融入日常，提升治理。以钉钉子精神抓好整改“后半篇文章”，将巡察整改成果融入日常工作、融入深化改革、融入全面从严治党、融入班子队伍建设，与年度重点任务、考核评价等有机结合，把整改中形成的好经验、好做法固化下来，

真正实现整改一批问题、完善一套制度、规范一个领域，切实做到以巡促改、以巡促建、以巡促治。

欢迎广大干部群众对集中整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。联系方式：电话3370228；邮政地址惠州市惠阳区人民政府大院内迎宾馆一楼；电子邮箱hyqjdfwzx@huiyang.gov.cn。

中共惠州市惠阳区接待事务中心党组

2026年9月18日